



**Política de Privacidad de ALLCOT COLOMBIA SAS**

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE ALLCOT COLOMBIA**

### **Tratamiento de Datos**

**Contenido.**

INTRODUCCION.....	4
I. Objeto .....	4
II. Alcance .....	4
III. Marco Normativo.....	5
IV. Definiciones.....	5
V. Información general.....	6
VI. Consentimiento del Cliente.....	6
VII. Recolección de Datos .....	7
VIII. Tratamiento de Datos y tiempo de conservación.....	7
IX. Finalidad del Tratamiento .....	8
X. Causa de licitud.....	9
XI. Destinatarios.....	9
XII. Transferencias Internacionales de Datos.....	10
XIII. Responsabilidad del Cliente .....	10
XIV. Derechos que tiene como Titular de los Datos Personales .....	10
XV. Medidas de seguridad .....	12
XVI. Confidencialidad de la información .....	12
XVII. Datos sensibles.....	13
XVIII. Procedimiento para la atención de consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de Datos .....	14
XIX. Modificación de la Política .....	14
XX. Vigencia .....	15

## INTRODUCCIÓN

ALLCOT COLOMBIA adopta la normatividad vigente para dar pleno cumplimiento a la protección de Datos Personales de cualquier persona que entre en contacto con la firma, preservando con calidad, confiabilidad, privacidad, integridad, disponibilidad, y confidencialidad sus Datos Personales.

Así, los procedimientos de protección de Datos Personales establecidos en la presente política de privacidad son la base fundamental para darle cumplimiento a las normas establecidas. En este sentido, le rogamos que proceda a una lectura atenta y detallada del contenido que se encuentra a continuación.

### I. Objeto

**ALLCOT COLOMBIA** ha redactado esta Política para que tenga conocimiento sobre los medios que utilizamos para recopilar sus Datos Personales, el uso que se le dan e informarlos canales que hemos dispuesto para que pueda comunicarse con nuestros servicios con total confianza.

De esta manera y a través de la presente Política de privacidad de **ALLCOT COLOMBIA**, garantizamos la protección de los Datos suministrados. Ello, a través de (i) un proceso interno, el cual cumple con todos los requisitos que nos incumben en calidad de responsable del Tratamiento, y por medio (ii) de los Encargados del Tratamiento, en aquellos eventos en donde **ALLCOT COLOMBIA** entregue el Tratamiento de la base de Datos a un tercero.

Como consecuencia de lo anterior, tanto Responsable como Encargados, acogerán íntegramente esta Política, junto con las obligaciones y procedimientos que de aquí se desprendan, velando por la implementación de esta al interior de **ALLCOT COLOMBIA**, divulgando su contenido y efectos entre su personal, es decir, entre sus subordinados o dependientes (operadores), y vigilando su cumplimiento. Todo ello, en garantía de la confidencialidad, seguridad y protección de la información de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

### II. Alcance

ALLCOT COLOMBIA ha elaborado la presente Política únicamente con fines informativos. En este sentido, los materiales ofrecidos a través de esta no podrán concebirse en ningún caso, como sustitutivos del asesoramiento legal o de cualquier otra naturaleza.

Adicionalmente, la naturaleza de los Servicios prestados por ALLCOT COLOMBIA se dirigen a **Cientes mayores de 18 años**, quedando expresamente prohibido el acceso a Cientes menores de dicha edad.

### III. Marco Normativo

El marco normativo aplicable a **ALLCOT COLOMBIA** se presenta a continuación:

- L Constitución política de Colombia de 1991.
- L Ley Estatutaria 1266 de 2008: Habeas Data financiero. Ley
- L Estatutaria 1581 de 2012: Habeas Data.
- L Reglamento (EU) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo del 27 de abril de 2016.

### IV. Definiciones

Para efectos de la aplicación de las reglas contenidas en la presente Política de privacidad, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 se tendrán allí las definiciones que a continuación se transcriben:

- L **ALLCOT COLOMBIA**: ALLCOT en Colombia.
- L **Política**: La presente política de privacidad de ALLCOT COLOMBIA en Colombia.
- L **Servicios**: Servicios prestados por ALLCOT COLOMBIA en Colombia.
- L **Clientes**: toda persona, tan natural como jurídica, que beneficia de los Servicios de ALLCOT COLOMBIA en Colombia.
- L **Responsable del Tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos.
- L **Encargado del Tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- L **Dato Personal o Dato**: Cualquier información que podemos pedirle que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- L **Titular**: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por ALLCOT COLOMBIA en Colombia.
- L **Tratamiento**: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- L **Autorización**: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- L **Aviso de Privacidad**: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- L **Base de Datos**: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- L **Datos Sensibles**: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso

indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político de oposición, así como, los Datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los Datos biométricos.

- └ **Transferencia:** La transferencia de Datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

## V. Información general

Sus Datos Personales son recogidos y procesados por ALLCOT COLOMBIA en calidad de responsable del Tratamiento.

ALLCOT COLOMBIA está formada por las siguientes entidades independientes:

1. **ALLCOT COLOMBIA S.A.S.**, identificada con el NIT. 901.191. 938 - 1

ALLCOT COLOMBIA ha designado un delegado de Protección de Datos (DPO), con el cual el Cliente podrá contactarse a través de los siguientes medios:

- Dirección de correo electrónico: [ethics@allcot.com](mailto:ethics@allcot.com) y/o [admin.co@allcot.com](mailto:admin.co@allcot.com)
- Teléfonos de contacto : +57 311\_2128112 , +57 3132656181

Adicionalmente, le informamos que sus Datos se conservan y almacenan durante todo el tiempo de su conservación en los servidores internos de **ALLCOT COLOMBIA**.

## VI. Consentimiento del Cliente

Mediante la aceptación de la presente Política, el Cliente queda informado y presta su consentimiento libre, informado, específico e inequívoco para que los Datos

Personales que nos facilite por cualquier medio sean tratados por **ALLCOT COLOMBIA**, de conformidad con las disposiciones previstas en la legislación vigente.

Por todo ello, aconsejamos que, a fin de tomar una decisión libre y voluntaria respecto a la determinación de facilitarnos sus Datos, proceda a una lectura atenta y detallada de la presente Política.

## VII. Recolección de Datos

ALLCOT COLOMBIA trata, entre otros, las siguientes categorías de Datos del Cliente: Su estado civil, nombre y apellido(s), fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad, dirección, correo electrónico, número de teléfono, cargo profesional, dirección IP y cualquier otra información que el Cliente decida comunicarnos.

Los Datos se recogen en particular:

- L En el momento en que se registre en nuestro Sitio Web,
- L Cuando llene uno de nuestros formularios,
- L Cuando firmamos un contrato de asesoramiento o de trabajo, Cuando
- L se suscribe a nuestro boletín de noticias.

## VIII. Tratamiento de Datos y tiempo de conservación

### 1. Datos facilitados para la gestión de Clientes y Clientes potenciales:

Sus Datos Personales no se conservarán más allá del tiempo estrictamente necesario para la gestión de nuestra relación comercial con usted. Sin embargo, los Datos que permitan establecer la prueba de un derecho o de un contrato, que deben conservarse para cumplir una obligación legal, se conservarán durante el tiempo previsto por la legislación vigente.

En lo que respecta a las posibles operaciones de prospección dirigidas a los clientes, sus Datos podrán conservarse durante un período de tres años una vez finalizada la relación comercial. Los Datos Personales relativos a un posible cliente pueden conservarse durante un período de tres (3) años a partir de la fecha de recopilación o del último contacto con el posible cliente. Al final de este período de tres (3) años, es posible que nos pongamos en contacto con usted de nuevo para saber si desea seguir recibiendo solicitudes comerciales.

### 2. Datos facilitados para la gestión de los empleados:

Sus Datos Personales no se conservarán más allá del tiempo estrictamente necesario para la gestión de nuestra relación laboral con usted. Sin embargo, los Datos que permitan establecer la prueba de un derecho o de un contrato, que deben conservarse

para cumplir una obligación legal, se conservarán durante el tiempo previsto por la legislación vigente.

Toda la información relativa a los empleados o ex empleados de **ALLCOT COLOMBIA**, será conservada con el fin de que la Compañía, cumpla las obligaciones de esta Política y pueda ejercer los derechos que en esta misma condición le corresponden, de acuerdo con la legislación colombiana.

Al momento del ingreso a **ALLCOT COLOMBIA**, el empleado manifestará conocer, aceptar y aplicar las Políticas de Protección de Datos Personales. Para dar por finalizado el proceso de vinculación de un nuevo empleado en **ALLCOT COLOMBIA**, es necesario garantizar la firma y aceptación de la presente Política.

De igual forma cualquier empleado declara que los Datos que he suministrado son ciertos, que no ha omitido, ni alterada información alguna y que es consciente que la falsedad u omisión puede generar consecuencias civiles, laborales y penales.

1. Datos facilitados para el envío del Boletín Informativo (Newsletter):

La información que permite tener en cuenta su derecho de oposición se conserva durante un mínimo de tres (3) años a partir del ejercicio del derecho de oposición.

2. Datos facilitados a través de los formularios de Contacto:

La información que permite tener en cuenta su derecho de oposición se conserva durante un mínimo de tres (3) años a partir del ejercicio del derecho de oposición.

3. Datos facilitados para la inscripción a eventos y jornadas:

La información que permite tener en cuenta su derecho de oposición se conserva durante un mínimo de tres (3) años a partir del ejercicio del derecho de oposición.

4. Efectuar análisis estadísticos anónimos respecto a los hábitos de acceso y comportamiento, las preferencias y la actividad desarrollada por los Clientes.

La información que permite tener en cuenta su derecho de oposición se conserva durante un mínimo de tres (3) años a partir del ejercicio del derecho de oposición.

## IX. Finalidad del Tratamiento

ALLCOT COLOMBIA tratará los Datos Personales que nos facilite conforme a las siguientes finalidades:

- a. Gestionar su acceso a nuestros servicios,
- b. Realizar las operaciones relativas a la gestión de los clientes en relación con los contratos, pedidos, entregas, facturas, programas de fidelización y seguimiento de la relación con los clientes,
- c. Construir un archivo de Clientes, potenciales Clientes y trabajadores,
- d. Envío de boletines, solicitudes y mensajes promocionales. Si no desea recibirlos, tiene la opción de expresar su negativa en el momento en el que se proporcionan sus Datos,
- e. Desarrollar estadísticas de negocios y tráfico para nuestro sitio,
- f. Administrar la gestión de las opiniones de las personas sobre productos, servicios o contenidos,
- g. Gestionar las facturas no pagadas y las disputas sobre el uso de nuestros productos y servicios,
- h. Contestar a sus solicitudes de información,
- i. Responder a las obligaciones como empleador de las afiliaciones, cajas de compensación y aportes a seguridad social tanto de los empleados.
- j. Respalda la selección de los candidatos, formación y promoción del personal,
- k. Pagar los salarios,
- l. Respetar nuestras obligaciones legales y reglamentarias.
- m. Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo del contrato o la relación comercial, civil y/o laboral entre **ALLCOT COLOMBIA** y el Titular.

## X. Causa de licitud

La base jurídica de nuestra recopilación de Datos es:

1. Ejecución de un contrato, cuando retenemos Datos de nuestros Clientes y trabajadores.
2. Interés legítimo: cuando usted nos proporciona voluntariamente los Datos. Los Datos se recogen para permitirnos responder a sus diversas solicitudes; cuando organizamos operaciones de prospección.
3. Su consentimiento para el envío de nuestros boletines.

Le informamos al recopilar sus Datos Personales, si ciertos Datos deben ser rellenados o si son opcionales. Los Datos obligatorios son necesarios para el funcionamiento de los Servicios. En cuanto a los Datos opcionales, es totalmente libre indicarlos o no. También le informaremos las posibles consecuencias de la falta de respuesta.

## XI. Destinatarios

Los Datos Personales del Cliente podrán ser comunicados a:

- El equipo ALLCOT COLOMBIA, tal como su casa matriz y/o sus filiales.
- Nuestros encargados de Tratamiento.
- Entidades integrantes o adheridas a la red internacional de **ALLCOT COLOMBIA**, para fines administrativos internos con el objetivo de atender el cumplimiento de las obligaciones legales, corporativas y de diligencia debida a que se halla sujeta **ALLCOT COLOMBIA** en virtud de su régimen y actividad profesional.
- Jueces y Tribunales en los supuestos legalmente previstos.

## XII. Transferencias Internacionales de Datos

**ALLCOT COLOMBIA** no cuenta con la colaboración de terceros proveedores con acceso a Datos ubicados fuera del territorio colombiano.

## XIII. Responsabilidad del Cliente

El Cliente garantiza ser mayor de 18 años y que los Datos facilitados a **ALLCOT COLOMBIA** son verdaderos, completos y se encuentran actualizados. A estos efectos, el Cliente responde sobre la veracidad de la información trasladada y la mantendrá convenientemente actualizada, de tal forma que responda a su situación real, siendo responsable por los Datos falsos o inexactos que proporcione y respondiendo de los daños y perjuicios, directos o indirectos que por ello pudiera causar a **ALLCOT COLOMBIA** o a terceros.

Así mismo, manifiesta que informará a los terceros a los que haya podido facilitar sus Datos de los aspectos contenidos en esta cláusula y que cuenta con el consentimiento de estos para facilitarlos con esta finalidad, eximiendo a **ALLCOT COLOMBIA** de cualquier responsabilidad en este sentido. No obstante, **ALLCOT COLOMBIA** podrá llevar a cabo las verificaciones que resulten procedentes a fin de constatar esta circunstancia, adoptando las medidas de diligencia debida que correspondan, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

## XIV. Derechos que tiene como Titular de los Datos Personales

Como Cliente, cuenta con la posibilidad de ejercer de forma libre y gratuita los siguientes derechos:

- **Revocar los consentimientos otorgados cuando la causa de licitud es el consentimiento.**
- **Obtener confirmación acerca de si en ALLCOT COLOMBIA S.A.S. se están tratando Datos Personales que le conciernen.**
- **Acceder a sus Datos Personales, rectificar los Datos inexactos o incompletos, y solicitar la supresión de sus Datos cuando, entre otros motivos, ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos:**

Se recuerda a las personas cuyos Datos se recogen sobre la base de nuestro interés legítimo, como se menciona en el artículo IX, que pueden oponerse en cualquier momento al Tratamiento de los Datos que les conciernen. No obstante, podemos ser inducidos a continuar el Tratamiento si existen razones legítimas que prevalecen sobre sus derechos y libertades o si el Tratamiento es necesario para determinar, ejercer o defender nuestros derechos ante los tribunales.

- **Obtener de ALLCOT COLOMBIA S.A.S. la limitación del Tratamiento de sus Datos cuando se cumpla alguna de las condiciones previstas en la normativa en materia de protección de Datos:**

Usted tiene derecho a obtener la limitación del procesamiento de sus Datos en los siguientes casos:

1. Mientras dure el proceso de verificación que implementamos, cuando usted cuestione la exactitud de sus Datos personales,
2. Cuando el Tratamiento de esos Datos sea ilícito y desee limitarlo en lugar de eliminarlos,
3. Cuando ya no necesitemos sus Datos Personales, pero desee conservarlos para ejercer sus derechos,
4. Durante el período de verificación de los motivos legítimos, cuando haya objetado el Tratamiento de sus Datos Personales.

- **Solicitar la portabilidad de sus Datos:**

El Titular tiene derecho a la portabilidad de sus Datos, entendiendo por tales, los Datos que ha declarado conscientemente en el contexto del acceso y uso de los servicios, así como los Datos generados por su actividad en el contexto del uso de los servicios. Le recordamos que este derecho no se aplica a los Datos recopilados y procesados sobre cualquier base legal que no sea el consentimiento o la ejecución del contrato que nos vincula.

Este derecho puede ser ejercido gratuitamente, en cualquier momento, con el fin de recuperar y almacenar sus Datos Personales.

En este contexto, le enviaremos sus Datos Personales, por cualquier medio que se considere útil, en un formato estándar abierto de uso común y legible por máquina, de acuerdo con el estado de la técnica.

Para cualquier solicitud, el Titular de los Datos Personales puede escribirnos a la siguiente dirección y número de teléfono informados en la cláusula V.

- **Presentar una queja ante la Superintendencia de industria y comercio:**

Asimismo, se le informa que tiene derecho a presentar una denuncia ante la Superintendencia de industria y comercio (SIC), si considera que el Tratamiento de sus Datos Personales objeto de la presente Política constituye una violación de la ley.

- **Patrimonio digital:**

El Titular tiene derecho a establecer directrices para el almacenamiento, la eliminación y la divulgación de sus Datos Personales después de su muerte. Estas directrices pueden ser generales, es decir, pueden abarcar todos los Datos Personales que le conciernen.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- a) El Titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- b) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

Cuando la solicitud sea formulada por una persona distinta al Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

## **XV. Medidas de seguridad**

**ALLCOT COLOMBIA** realiza la recolección de información a través de sus diferentes medios personales y electrónicos, así como a través de otras sociedades subordinadas o que lleguen a formar parte del grupo empresarial.

Como consecuencia de lo anterior, **ALLCOT COLOMBIA** divulgará la presente Política dentro de su grupo y su personal quedará comprometido a otorgar el debido tratamiento a la información que con ocasión de su trabajo llegase a conocer, observando siempre las directrices trazadas en esta.

**ALLCOT COLOMBIA** garantiza que la información se maneje con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso por personal no autorizado o de manera fraudulenta.

## **XVI. Confidencialidad de la información**

**ALLCOT COLOMBIA** tratará sus Datos de forma absolutamente confidencial, respetando la privacidad, el deber de secreto y la seguridad de su información, de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable, adoptando para ello las medidas legales, técnicas y organizativas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los Datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

**ALLCOT COLOMBIA** está en todo caso obligada al Tratamiento adecuado de la información que le sea suministrada desde su interior y desde el exterior. Como consecuencia deberá recolectar, almacenar, usar, circular, o suprimir, información únicamente dentro del ámbito

exclusivamente interno y para los fines propios o del giro ordinario de su actividad económica, siempre que no desborden los límites establecidos por la ley, reglamentos o contratos que la vinculen al Titular de la información.

Aun siendo información destinada a un Tratamiento interno, no podrá ser expuesta ni divulgada ante nadie, aquella que afecta la intimidad del Titular, o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, al revelar el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los Datos relativos a la salud, a la vida sexual y los Datos biométricos.

Los trabajadores y contratistas, al tener acceso a información de sus similares o demás personas que hagan parte de **ALLCOT COLOMBIA**, o de aquellos asociados o vinculados a **ALLCOT COLOMBIA**, obrarán en calidad de operadores de dicha información y en consecuencia deberán usarla y administrarla, observando los fines antes mencionados. El mismo compromiso lo asumirán directivos, socios y representantes legales de **ALLCOT COLOMBIA** en sus actuaciones individuales o colegiadas.

En mérito de lo anterior, **ALLCOT COLOMBIA** y quienes la representen a cualquier título, no podrán suministrar información a personas naturales o jurídicas distintas a los Titulares de la información, sino para fines lícitos y observando lo establecido en el numeral I del artículo IX de la presente Política.

## XVII. Datos sensibles

**ALLCOT COLOMBIA** se abstiene de recopilar o procesar cualquier dato personal que directa o indirectamente revele:

- └ Orígenes raciales o étnicos;
- └ Opiniones políticas, filosóficas o religiosas; Membresía
- └ sindical;
- └ Estado de salud (aparte de la necesidad de cobertura médica);
- └ Orientación sexual;
- └ Delitos, condenas y medidas de seguridad.

En el caso de que la finalidad de la relación comercial requiera la recopilación de los elementos mencionados, nos comprometemos irrevocablemente a cumplir con las leyes vigentes.

Las consultas podrán formularse con los Datos de información del artículo V de la presente Política.

### **XVIII. Procedimiento para la atención de consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de Datos**

Los Titulares, sus causahabientes, apoderados o representantes podrán consultar la información personal del Titular que repose en **ALLCOT COLOMBIA**, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Igualmente, se informará por parte de **ALLCOT COLOMBIA** el mecanismo a través del cual el Titular puede elevar reclamos para efectos de actualizar, rectificar, suprimir el dato o revocar la Autorización de forma definitiva.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuera posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo, solicitud o consulta, resulta incompleto a consideración de **ALLCOT COLOMBIA**, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de este para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo, solicitud o consulta. En todo caso, el comunicado enviado por el Titular al e-mail dispuesto por **ALLCOT COLOMBIA** o físicamente a la dirección indicada, deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre y apellidos.
- b) Tipo y número de identificación.
- c) Un teléfono o dirección física o electrónica de contacto.
- d) La solicitud expresa con la descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de sus derechos.

En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los Datos Personales.

### **XIX. Modificación de la Política**

**ALLCOT COLOMBIA** se reserva el derecho a modificar la presente Política de Privacidad a fin de adaptarla a las novedades legislativas que fueran procedentes. En dichos supuestos, le notificaremos los cambios introducidos mediante su publicación en el sitio web con una antelación razonable a la de su puesta en práctica. Al seguir accediendo o haciendo uso de los servicios tras efectuados los cambios, acepta su sujeción a nuestra nueva Política.

### **XX. Vigencia**

La presente Política entra en vigor a partir del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024).

DOCUMENTOS RELACIONADOS

EM-FO-01 Listado maestro de documentos V1